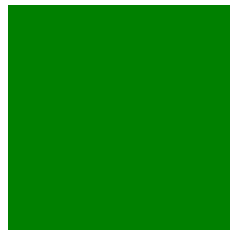
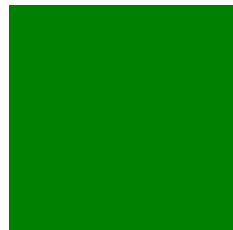
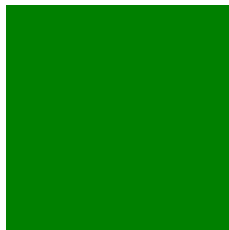
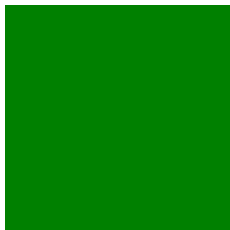


Plan van Aanpak project Van Weestraat

19 augustus 2010



*Bestuurlijk opdrachtgever: wethouder mevrouw Y.C. Kemmerling
Ambtelijk opdrachtgever: R. Guldemond
Projectleider: R. Kalt*

Voorwoord

Voor u ligt het Plan van Aanpak om doorstart te geven aan het project Van Weestraat. Het college van burgemeester en wethouders wil de Van Weestraat een kwaliteitsimpuls geven waar zowel ondernemers als inwoners de vruchten van kunnen plukken. Hoe deze kwaliteitsimpuls vorm krijgt, wordt beschreven in dit Plan van Aanpak en in het nog op te stellen Ontwikkelingsplan.

In de Doorstartnotitie voor dit project (kenmerk BV/716412) heeft het college al enkele uitgangspunten geformuleerd die de basis vormen voor dit Plan van Aanpak. Toen het college van B&W op 22 juni 2010 de Doorstartnotitie voor dit project (kenmerk BV/716412) goedgekeurde, is aangegeven dat in september dit bijbehorend Plan van Aanpak inclusief een raadsvoorstel voor een aanvullend voorbereidingskrediet zou worden voorgelegd aan de gemeenteraad van Soest.

Woord van dank

Er is al veel vooraf gegaan aan dit Plan van Aanpak. Vele bewoners, winkeliers, vastgoedeigenaren en anderen hebben zich ingezet voor een kwaliteitsverbetering van de Van Weestraat. De gemeente Soest is bijzonder dankbaar voor deze inzet. Wij hopen ook nu weer een beroep te mogen doen op deze betrokken bewoners en organisaties om het project op basis van de nieuwe uitgangspunten tot een succes te maken.

1. Inleiding

Aanleiding

In december 2009 heeft de gemeenteraad van Soest het Ontwikkelingsplan voor de Winkelpromenade Soestdijk (Van Weedestraat) vastgesteld. Daarbij is het benodigde uitvoeringskrediet (ruim 3 miljoen euro) beschikbaar gesteld. Uitgangspunt in dat ontwikkelingsplan was uiteindelijk een autovrije inrichting van het gedeelte van de Van Weedestraat tussen de rotonde in de Burg. Grothestraat en de aansluiting met de Stadhouderslaan.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2010, waarin de Van Weedestraat een belangrijk thema was, is de koers gewijzigd. In het Raadsprogramma 2010-2014 is het uitgangspunt van een autovrije Van Weedestraat losgelaten en wordt gekozen voor eenrichtingverkeer. Bovendien moeten vanwege de onzekere begrotingspositie financiële gevolgen worden beperkt (dat kan door versobering van het plan en/of inkomsten uit het plangebied). De betrokken ondernemers en de marktcommissie zijn hierover reeds geïnformeerd.

Doel van dit Plan van Aanpak

Deze uitgangspunten zijn in de basis geformuleerd in de Doorstartnotitie en verder uitgewerkt in dit Plan van Aanpak. Dit Plan van Aanpak is bedoeld om inzicht te geven in het voorstel van B&W om met de nieuwe uitgangspunten voor het project Van Weedestraat aan de gang te gaan.

In het voorliggende Plan van Aanpak wordt ook aangegeven hoe de gemeente in nauwe samenwerking met de betrokken partijen komt tot een aangepast Ontwikkelingsplan voor de Van Weedestraat. Het nieuwe Ontwikkelingsplan wordt zo spoedig mogelijk uitgewerkt zodat definitieve besluitvorming rond mei 2011 kan plaatsvinden in de gemeenteraad van Soest. Na besluitvorming door de gemeenteraad, waarbij de benodigde financiële middelen beschikbaar worden gesteld, wordt de daadwerkelijke uitvoering zo spoedig mogelijk opgepakt (naar verwachting na de zomervakantie van 2011).

Projectopdracht

In dit Plan van Aanpak wordt een concrete projectopdracht gedefinieerd. Het plan wordt voorgelegd aan zowel het college van B&W als de Gemeenteraad van Soest.

Als beiden instemmen met het voorliggende Plan van Aanpak - inclusief de bijhorende voorbereidingskredietaanvraag - dan kan het project conform planning worden opgepakt.

Resultaat

Dit plan van aanpak is geschreven voor de ontwikkelingsfase, met als eindproduct het Ontwikkelingsplan voor het betreffende deel van de Van Weedestraat. Na goedkeuring van het Ontwikkelingsplan volgt het opstellen van een Uitvoeringsplan waarin exact wordt beschreven hoe, waar en wanneer de uitvoering van fysieke aanpassingen in de Van Weedestraat plaatsvindt, inclusief aanbesteding van de werkzaamheden en oplevering van de nieuwe situatie. Dit geheel heet de uitvoeringsfase.



Leeswijzer

Hoofdstuk 2 gaat specifiek in op de projectopdracht en legt de projectgrens vast. Hoofdstuk 3 gaat over de daadwerkelijke aanpak, die gebaseerd is op producten in de vorm van adviezen, onderzoeken, ramingen en memo's. Het geheel vormt samen een integraal Ontwikkelingsplan. Hoofdstuk 4 geeft inzicht in de projectorganisatie/structuur en de voorwaarden die daarbij horen, inclusief een globale risicoanalyse van het project. Hoofdstuk 5 gaat in op de projectplanning die gebaseerd is op de te leveren producten, adviezen en memo's zoals beschreven in hoofdstuk 3. Hoofdstuk 6 beschrijft de juridische aspecten ten aanzien van eenrichtingverkeer. Het nemen van een verkeersbesluit is één van de belangrijkste juridische acties om te komen tot een nieuwe inrichting en uitstraling in de Van Weedestraat. Daarom wordt hier, in tegenstelling tot de andere hoofdstukken, vrij nauwkeurig beschreven welke acties er moeten worden uitgevoerd. Hoofdstuk 7 is het participatie- en communicatieplan voor de ontwikkelingsfase van dit project. Bijlage 1 bevat de planning met financiële begroting.

2. Projectopdracht

In de Doorstartnotitie staat wat de projectopdracht inhoud, namelijk:

- a. De kaders (her)definiëren en actualiseren (gezien de marktontwikkelingen en financieel/economische situatie) voor de ontwikkelingen zoals die gedefinieerd zijn in het actieprogramma vanuit het Detailhandelsbeleid 2006-2015.
- b. Meerjaren ontwikkelingsplan opstellen met als doel het op termijn mogelijk maken van (her)bouwontwikkelingen binnen een nieuw bestemmingsplan voor het projectgebied, inclusief het opstellen van randvoorwaarden voor het meerjarige ontwikkelingsplan zoals gewenst programma en gevel- en reclamebeleid.
- c. Conform het Raadsprogramma 2010-2014 de Van Weestraat fysiek her in te richten. Daarbij rekening houden met nader uit te werken randvoorwaarden als eenrichtingverkeer, voldoende parkeergelegenheid en inpassing van de weekmarkt.

In het volgende hoofdstuk wordt per stap aangegeven welke inhoudelijke acties en concrete eindproducten worden opgeleverd. Stap b en c kunnen gelijktijdig worden uitgewerkt waarbij stap c als eerste kan worden gerealiseerd. Het geheel is het Ontwikkelingsplan.

Aan deze drie stappen, die voor de 'buitenwereld' wellicht nogal procedureel van aard zijn, zijn ook concrete veranderingen gekoppeld zoals inwoners en ondernemers die straks tegenkomen in de Van Weestraat:

1. Eenrichtingsverkeer: goed toegankelijk voor voetgangers, voldoende toegankelijk voor fiets en auto
2. Aantrekkelijke en veilige inrichting
3. Mogelijkheden voor ondernemers om de winkelbeleving verder te verbeteren

Als de drie items uit de opdracht worden afgezet tegen de drie concrete veranderingen in de straat, dan ontstaat een tabel waarin alle te leveren producten, adviezen en memo's een plek hebben. Deze tabel is terug te vinden in hoofdstuk 3 over de aanpak.

Vorbereidingsbudget

Om het ontwikkelingsplan op te kunnen stellen is een voorbereidingsbudget nodig. Vanuit het vorige beschikbaar gestelde voorbereidingskrediet (maart 2009) van € 286.000 is nog ongeveer € 166.000 over. Dat bedrag is zo groot omdat vele zaken niet verder zijn uitgewerkt dan op dat moment strikt noodzakelijk was. Voor het opstellen van dit ontwikkelingsplan is een totaal voorbereidingsbudget nodig van afgerond € 206.000.

Het voorstel is om het nog resterende voorbereidingskrediet te benutten en het verschil van € 206.000 - € 166.000 = € 40.000 additioneel beschikbaar te stellen uit de reservering van het uitvoeringsbudget voor de Van Weestraat van ruim 3 miljoen euro.

Projectomgeving



Het projectgebied is nagenoeg hetzelfde gebleven als in het ontwikkelingsplan 2009. Er is geen reden om de projectgrenzen te verleggen. Alleen bij de aansluiting van de Dillenburglaan met de Beatrixlaan is de grens verlegd richting de vuilcontainers aan het Nassauplantsoen. De projectgrens omvat hierdoor alle percelen die direct gelegen zijn aan het gebied waarin ontwikkelingen zijn beoogd. De invloedssfeer van de fysieke aanpassingen ligt uiteraard verder maar is moeilijk te definiëren omdat het begrip 'invloed' op velerlei manieren uit te leggen is.

Tussen Stadhouderslaan en spoorwegovergang

Het gedeelte van de Van Weedestraat tussen de Stadhouderslaan en de spoorwegovergang valt buiten het projectgebied. Dit gedeelte van het winkelgebied komt in eerste instantie niet in aanmerking voor een fysieke verandering zoals het aanpassen van de indeling, bestrating of het straatmeubilair. Gezien de financiële situatie is het afhankelijk van de beschikbare middelen of er, als vervolg op het gedeelte binnen de projectgrens, alsnog fysieke maatregelen

kunnen worden genomen tussen de Stadhouderslaan en de spoorwegovergang. Daarbij wordt dan in eerste instantie gedacht aan het aanpassen van het straatmeubilair en de openbare verlichting.

Doelstelling project

De doelstelling van het project is om uitvoering te geven aan het Detailhandelsbeleid door in het winkelgebied Van Weedestraat (tussen de rotonde Burg. Grothestraat en de kruising met de Stadhouderslaan) een aantrekkelijk winkelgebied te creëren met een plek voor de wekelijkse markt. Dit wordt mede mogelijk door hier eenrichtingsverkeer in te stellen en de gebiedsinrichting daarop aan te passen.

Het ontwikkelingsplan geeft concrete ideeën en handvatten voor uitvoering van de doelstelling. Het te ontwikkelen resultaat is hieronder samengevat:

- Oplossing voor doorgaand en bestemmingsverkeer vanwege het instellen van eenrichtingsverkeer. De bestaande woonomgeving mag geen onevenredige overlast ervaren van doorgaand verkeer (zie advies Milieu Advies Commissie december 2009).
- Creëren van voldoende parkeercapaciteit voor huidig gebruik en mogelijke toekomstige ontwikkelingen (voorkomen van problemen bij eventuele groei).
- Het aantrekkelijk (uitstraling) en toegankelijk herinrichten van de openbare ruimte in de Van Weedestraat, rekening houdend met de financiële situatie van de gemeente Soest.
- Het faciliteren van standplaatsen voor ambulante handel (weekmarkt verplaatsen).
- (Pro)actief inspelen op signalen uit de markt (vastgoed- en detailhandelsontwikkelingen) die aanvullend en ondersteunend zijn aan de plannen in de openbare ruimte en aan het realiseren van een aantrekkelijker winkelgebied.

Dilemma's

Zoals is gebleken in het verleden, zijn niet alle doelstellingen eenvoudig te realiseren. Met name het creëren van voldoende parkeercapaciteit is moeilijk binnen de projectgrenzen. De gebieden die daarvoor in aanmerking kunnen komen, zijn niet in bezit en beheer van de gemeente Soest. Dat zorgt voor een

behoorlijke afhankelijkheidsfactor van derden. Een goede samenwerking en open communicatie met derden is daarom van cruciaal belang.

Daarnaast is de verkeerssituatie op de gehele oostelijke route door Soest al lange tijd onderwerp van discussie. Dit heeft te maken met de forse verkeersstroom door dit oude gedeelte van Soest en de discussie over hoe de negatieve effecten daarvan kunnen worden beperkt of verdeeld over de aanwezige straten. Daarom wordt in een vroeg stadium overleg gezocht met de Adviescommissie Milieu en Ruimte om te bekijken wat een acceptabele oplossing kan zijn voor de verkeerssituatie en de leefbaarheidsaspecten.

3. Aanpak

Het Plan van Aanpak wordt ter vaststelling aan het college van B&W aangeboden en ter kennisname aan de gemeenteraad. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het benodigde voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen. Na het beschikbaar stellen van dit krediet stuurt de projectleider onder andere op de planning en de financiën. Afwijkingen die daarbij worden geconstateerd, worden in eerste instantie besproken met het college van B&W. Indien noodzakelijk wordt de gemeenteraad tijdig geïnformeerd over de geconstateerde afwijkingen.

Resultaat- en inspanningsverplichting

In dit Plan van Aanpak worden afspraken vastgelegd over resultaat- en inspanningsverplichtingen.

Oplissing voor doorgaand en bestemmingsverkeer

Het vinden van een oplossing voor het doorgaand en bestemmingsverkeer (waarbij rekening wordt gehouden dat de bestaande woonomgeving geen onevenredige overlast mag ervaren) is een resultaatverplichting. Dit houdt in dat voor en na de uitvoering van de plannen metingen worden verricht om de verkeersstromen te monitoren. Aan de hand van beschikbare verkeers- en milieumodellen worden prognoses afgegeven over de verwachting van de nieuwe werkelijkheid. In het op te stellen ontwikkelingsplan wordt ook aangegeven hoe dat wordt uitgewerkt in de praktijk.

Voldoende parkeergelegenheid

Het creëren van voldoende parkeergelegenheid voor het huidige gebruik is een resultaatverplichting. Het creëren van voldoende parkeergelegenheid voor de toekomst is een inspanningsverplichting voor wat betreft de parkeerplaatsen in de openbare ruimte. Daarvoor is de gemeente teveel afhankelijk van (bouw) ontwikkelingen in de toekomst. Parkeren wordt specifiek behandeld in het Ontwikkelingsplan. Daarbij wordt aangegeven hoe de plannen passen binnen het bestaande parkeerbeleid.

Aantrekkelijke en toegankelijke inrichting

Het aantrekkelijk en toegankelijk herinrichten van de openbare ruimte is een resultaatverplichting. Kanttekening daarbij is de beschikbaarstelling van financiële

middelen. Als tijdens de uitwerking van het Ontwikkelingsplan blijkt dat de uitstraling niet aantoonbare verbetert ten opzichte van de bestaande situatie, dan worden bestuur en betrokkenen daarover tijdig geïnformeerd.

Ambulante handel / markt

Het mogelijk maken van standplaatsen voor de ambulante handel is een resultaatverplichting waarbij opgemerkt moet worden dat het afhankelijk is van de te volgen juridische procedures en de wensen van de markt zelf. Als blijkt dat de ambulante handel geen mogelijkheden ziet in het nieuwe profiel van de Van Weestraat of dat de verplaatsing van de markt om juridische redenen (verkeersbesluiten) technische niet haalbaar is, wordt op dat moment in overleg met alle betrokkenen bezien hoe de toekomst van de markt er dan uitziet.

Inspelen op signalen uit de markt

Het (pro)actief inspelen op de signalen uit de markt is een inspanningsverplichting omdat de gemeente daarvoor teveel afhankelijkheid is van derden. Uiteraard kent de ondersteuning van eventuele bouwplannen en wijzigingen van het bestemmingsplan een formele inspanningsverplichting.

Deelproducten op weg naar het Ontwikkelingsplan

Hoe worden de doelstellingen concreet bereikt? Deze vraag wordt grotendeels beantwoord door het opstellen van de benodigde memo's, adviezen en rapporten zoals die zijn benoemd in de productplanning op pagina 9. De producten gezamenlijk leiden tot een concept Ontwikkelingsplan. De integraliteit wordt gewaarborgd door gesprekken met de klankbordgroep, de projectgroep, inloopbijeenkomsten en bestuurlijke bijeenkomsten.

Inspraak

Het concept Ontwikkelingsplan wordt ter goedkeuring aangeboden aan B&W in combinatie met de te nemen verkeers- en milieubesluiten. Als de gemeenteraad vervolgens met het concept plan instemt, start de formele inspraakperiode van 6 weken voor enerzijds het concept ontwikkelingsplan en anderzijds de genomen verkeers- en milieubesluiten. Na de inspraakperiode wordt een reactiedocument opgesteld voor beide inspraakprocedures. Het concept Ontwikkelingsplan wordt aangepast tot het definitieve plan. En afhankelijk van de reacties op de verkeers- en milieubesluiten worden deze besluiten definitief.

Veranderingen	Eenrichtingsverkeer: goed toegankelijk voor voetgangers en voldoende toegankelijk voor fiets en auto	Aantrekkelijke en veilige inrichting	Mogelijkheden voor ondernemers om de winkelbeleving verder te verbeteren
Startnotitie stappen:			
Kaders (her)definiëren voor ontwikkelingen uit actieplan Detailhandelsbeleid			Memo DTNP update actieplan, memo juridisch / planologische kader, memo aanpassing bestemmingsplan,
Opstellen meerjaren ontwikkelingsplan(her) bouwontwikkelingen inclusief randvoorwaarden	Analyse "vrije" gronden voor toekomstige ontwikkelingen	Memo over parkeerbalans, memo over horeca/terrasbeleid, visie op verlichtingsplan, advies over kunst in de openbare ruimte,	Memo DTNP of Locatus upgrading winkelaanbod, memo over evenementenbeleid, memo over toevoegen van voorzieningen, stedenbouwkundig programma van eisen, beeldkwaliteitsplan, memo grondexploitatie, gevel en reclamebeleid,
Van Weestraat fysiek herinrichten o.b.v. éénrichtingsverkeer, voldoende parkeren en inpassen weekmarkt	Advies over rioolwerkzaamheden / aanpassingen, memo groenplan incl. aanloopgebieden, analyse verkeersmodel, doorrekenen geluid en lucht, memo geluidoverlast, advies Connexxion en Fietsersbond, monitoringsplan, verkeersveiligheid toets	Memo Keurmerk veilig ondernemen, memo over beheer en onderhoud, advies hulpdiensten, memo over materiaalkeuze, toegankelijkheidsscan, memo met varianten aanloopgebied en parkeren, historisch, milieu en bodemonderzoek	Memo actualisering verplaatsen weekmarkt, advies EVO / TLN laden en lossen

4. Projectinrichting en voorwaarden

De samenstelling van de projectgroep (met vaste deelnemers en deelnemers op afroep) is vooral gericht op de herinrichting van de openbare ruimte. Dat sluit aan bij de internationale tendens die laat zien dat de overheid zich minder bemoeit met vastgoedontwikkeling en kiest voor het stimuleren daarvan. De overheid schept door kwalitatief hoogstaande herinrichting de voorwaarden voor herontwikkeling van vastgoed door particulier initiatief.

De disciplines verkeer, groenontwerp, bestekken & begroten en algemeen juridisch zijn opgenomen als vaste leden van de projectgroep. De disciplines die zich bezighouden met vastgoed staan wat meer op afstand: bodemkwaliteit, bedrijfsmilieuzonering, grondexploitatie, planschade, kostenverhaal, bestemmingsplan, welstand. Die aspecten komen in eerste instantie globaal aan de orde. De stedenbouwkundige en planoloog zitten als generalisten in de projectgroep om het einddoel (een opgevaardeerde winkelstraat waar ontwikkelingen kunnen plaatsvinden) te monitoren en kaders te bewaken.

Projectinrichting

De projectinrichting zoals weergegeven in de figuur op pagina 11 is afhankelijk van de risicoanalyse, kwaliteitseisen en de cruciale succesfactoren. De projectinrichting bestaat uit (vertegenwoordigers van) drie verschillende groepen:

1. de samenleving;
2. het bestuur;
3. en de (ambtelijke) organisatie.

De vertegenwoordigers uit de ambtelijke organisatie en hun rol in het project worden nader toegelicht.

Projectleider

De projectleider stuurt het project aan en is verantwoordelijk voor de zogenoemde GOTIK-aspecten: Geld, Organisatie, Tijd, Informatie en Kwaliteit en is het eerste aanspreekpunt voor het project als geheel. De projectleider is de inspirerende en motiverende factor binnen en buiten de organisatie. Hij wordt ondersteund door een projectassistent. De vaste projectgroep wordt door de projectleider ingezet

voor inhoudelijke ondersteuning en/of gedelegeerde aansturing en verantwoordelijkheid ten aanzien van deelaspecten zoals communicatie.

Intern opdrachtgever

De projectleider en de projectgroepleden werken in opdracht van de interne opdrachtgever. De intern opdrachtgever is ambtelijk verantwoordelijk voor het sturen op kaders en randvoorwaarden waarbinnen het project is georganiseerd. De intern opdrachtgever is aanspreekpunt voor de projectleider, het bestuur en de ambtelijke organisatie.

Financieel adviseur

De financieel adviseur neemt niet deel aan de projectgroepvergaderingen tenzij daar noodzaak toe is. In het structureel overleg dat de projectleider heeft met de intern opdrachtgever schuift de financieel adviseur desgewenst aan.

Kwalificaties en inzet projectmedewerkers

Het is aan de projectleider in overleg met de intern opdrachtgever en het desbetreffende afdelingshoofd om te beslissen of de in te zetten projectmedewerkers beschikken over de gewenste inzet en benodigde (integrale) kwaliteiten om de projectwerkzaamheden deugdelijk en binnen de beschikbare middelen en kaders uit te kunnen voeren.

Interne projectvoorwaarden

Hieronder staat een (niet uitputtende) lijst van voorwaarden die moeten worden gerealiseerd door de opdrachtgever om het project volgens plan te kunnen uitvoeren.

- Tijdige accordering van besluiten door bestuur
- Tijdig beschikbaar stellen van benodigde middelen (uren en krediet)
- Actieve rol in communicatie en inzet voor project
- Vakbekwaamheid en interesse van projectmedewerkers, klankbordgroepleden en raads werkgroep
- Beschikbaarheid van externe kennis en kunde op specialistische gebieden
- Juridisch ondersteuning op diverse vlakken (verkeersbesluiten, WRO, etc.)
- Beschikbaarheid van locaties voor avondvergaderingen met de klankbordgroep en raads werkgroep (deze kosten zijn niet opgenomen in de capaciteitsplanning).

Ureninzet

In hoofdstuk 5 wordt specifiek op het aspect planning ingegaan. De uren worden in eerste instantie beschikbaar gesteld uit de lijn, dat betekent dat er niet op een apart TIM-nummer kan worden geboekt. Indien er op een afdeling knelpunten in de advisering/personele inzet optreden, kan in overleg tussen het desbetreffende afdelingshoofd, de intern opdrachtgever en de projectleider een beroep worden gedaan op het voorbereidingskrediet. De uren van de projectleider drukken volledig op het voorbereidingskrediet (projectbudget) inclusief de uren van de communicatieadviseur.

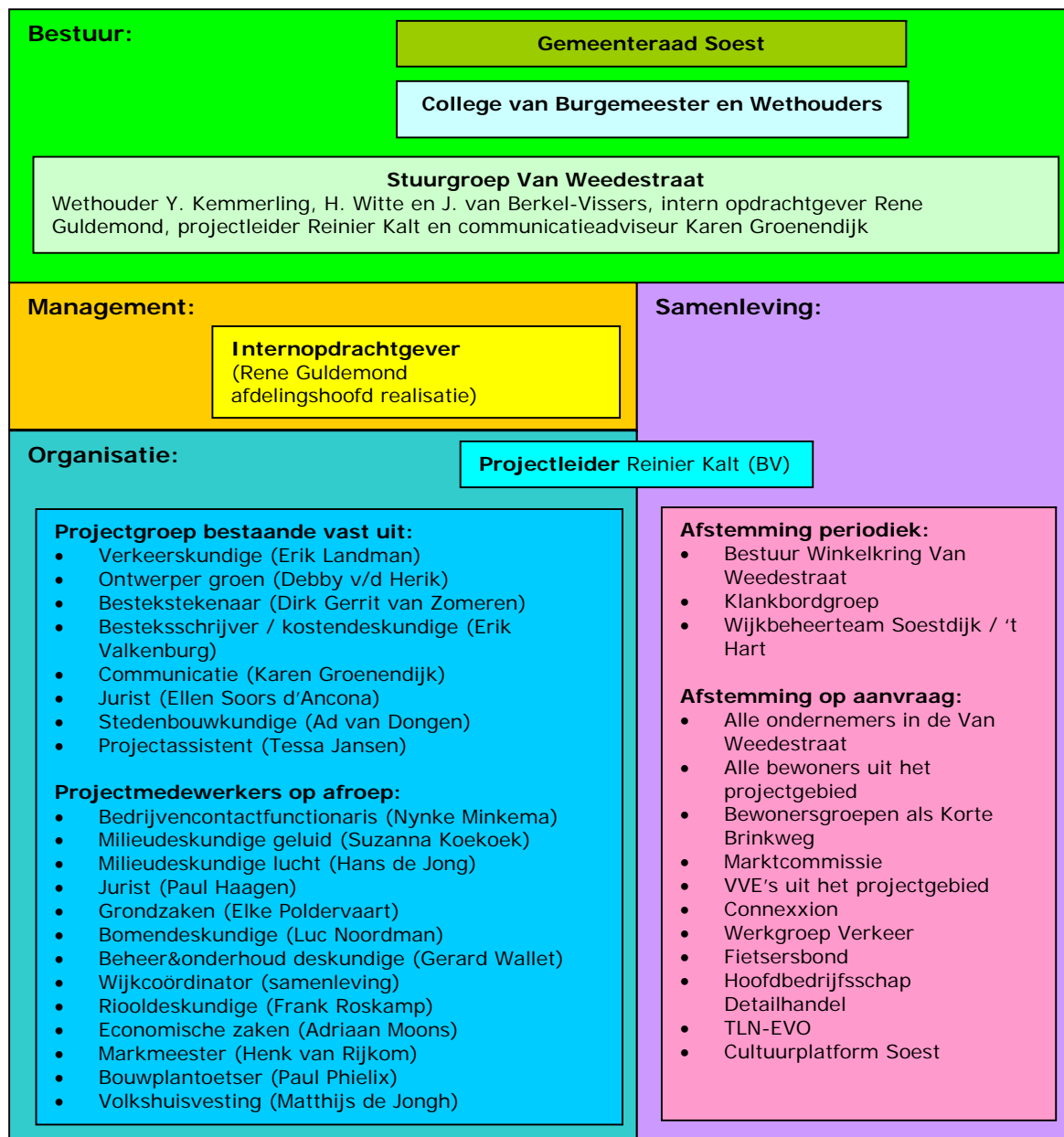
Overleg

Met de projectgroep (vaste leden) wordt structureel overleg gevoerd. Afhankelijk van het stadium van voorbereiding/uitvoering waarin het project zich bevindt, wordt specialistische kennis uitgenodigd.

B&W wordt gevraagd om besluiten te nemen voor de voortgang en de verplichte wettelijke besluiten zoals een verkeersbesluit. Via de intern opdrachtgever levert de projectleider de benodigde stukken aan.

De stuurgroep voert één maal in de twee weken overleg over de voortgang van het project en bewaakt de vertaling van de bestuurlijke richting uit het Raadsprogramma naar een concreet Ontwikkelingsplan en nieuw raadsvoorstel.

De uitwerking van het project wordt aangevlogen als een fase 3/4 project conform planmatig werken. Het model ziet er dan als volgt uit:



Cruciale succesfactoren en procesrisico's

De cruciale succesfactoren geven aan welke door de opdrachtnemer beïnvloedbare zaken voor de opdrachtgever essentieel zijn om het resultaat zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de doelstellingen van de opdrachtgever:

- Realiseren benodigde (extra) parkeercapaciteit
- Waarborgen van ontsluiting achterterreinen
- Keuze inrichtingsaspecten (technische vormgeving en uitstraling)
- Actieve samenwerking met winkeliers, ontwikkelaars en vertegenwoordigers van belanghebbende partijen
- Uitvoeringsperiode (bereikbaarheid winkeliers en periode topverkoop)
- Citymarketing (imago Van Weedestraat en Soest)
- Draagvlak voor het Ontwikkelingsplan

In het algemeen gelden voor dit project naast de cruciale succesfactoren ook een aantal procesrisico's. Deze risico's zijn:

- Besluitvorming B&W en Raad (vertraging)
- Procedures (verkeersbesluit, grondverwerving en WRO)
- Creëren draagvlak door inhoudelijke invulling van het plan en voldoende (positieve) communicatie
- Tijdige inzet benodigde middelen (uren medewerkers en kredieten)
- Ontwikkeling en impact van (krediet en vastgoed)crisis (winkels en ontwikkelaars)
- Opstellen duidelijke opdrachtformulering en afbakening project
- Geloven in eigen kracht en imago van het project
- Flankerend beleid, ontwikkelingen en wetgeving (kerntakendiscussie, visie Landelijk Gebied , structuurvisie, Pakketstudie, 'vestigingsbeleid', etc.)

Deze lijsten zijn niet uitputtend en moeten continu worden getoetst.

De risico's, gevolgen en maatregelen om de risicofactoren te beïnvloeden moeten in het gehele project tijdig worden onderkent en teruggekoppeld aan de opdrachtgever.

5. Planning

In de planning (bijlage 1) zijn de uit te voeren activiteiten en op te leveren (deel)producten gekoppeld aan de daarvoor benodigde tijd en middelen.

Let op: deze bijlage is niet openbaar vanwege genoemde uurtarieven en begroting van kosten voor externe inhuur. Openbaar maken van deze kredietplanning verzwakt de gemeentelijke onderhandelingspositie in de markt.

Tijdsplanning

De tijdsplanning is opgebouwd uit vier blokken:

- Bestuurlijke procedures
- Communicatiemomenten
- Plan van Aanpak
- Productenlijst Ontwikkelingsplan (op basis van 3 stappen uit Doorstartnotitie)

De momenten zijn allemaal logisch gepland en houden rekening met het vergaderschema 2010 voor de raad, de zomer- en kerstvakantie en overige feestdagen.

De planning is echter dusdanig krap dat er forse tijdsconsequenties kunnen ontstaan bij het overschrijden van geraamde uren voor een activiteit. Dat heeft ook gevolgen voor de momenten waarop de klankbordgroep en de bestuurlijke behandelingen zijn gepland.

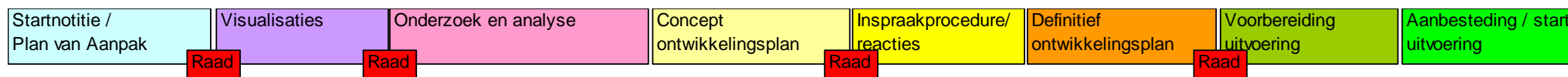
Zoals de planning aangeeft is er tijd voor het houden van 6 weken inspraak op het concept Ontwikkelingsplan. Dat geeft inwoners en andere betrokkenen formeel de mogelijkheid om te reageren op de conceptplannen. Dit houdt in dat het concept Ontwikkelingsplan direct na de kerstvakantie van 2010 afgerond moet zijn. De inzet van kredieten, middelen en uren vindt dus voornamelijk in het najaar van 2010 plaats. Dat vergt een behoorlijke inspanning van betrokken medewerkers, bestuurders en externe partijen.

Algemene opmerkingen bij de planning:

- Planning inclusief overzicht van TIM-uren van de projectgroep.
- 80/20 regeling houdt in dat 80% van de te investeren TIM-uren uit de lijn komen (normale werktaken van de afdelingen) en 20% extern beschikbaar is voor het project Van Weedestraat.
- Kosten voor voorbereiding, uitvoering en toezicht (VAT) 15% meenemen in aanvraag uitvoeringskrediet.
- De uren van de projectleider en de ondersteuning van de communicatieadviseur worden voor 100% meegenomen in de aanvraag van het voorbereidingskrediet.
- De planning van besluitvorming in Raadhuisplein en B&W voor 2011 is nog niet exact bekend, planning kan dus nog opschuiven.
- Voor het uurtarief is een bedrag van €90 aangehouden, voor de afdeling Realisatie is dat volgens de tarieven van 2011 iets meer en voor de afdeling Ruimte iets minder.
- Restant oud voorbereidingskrediet per 20-07-2010: €166.576,44 (Kostenplaats 7402048). Dit is over vanwege het stopzetten van het project en minder extern advies dan geraamd.

Productenplan op hoofdlijnen e tussentijdse evaluatie

In de figuur hieronder is de tijdsplanning sterk vereenvoudigd en samengevoegd met de op te leveren documenten. Na het accorderen van een op te leveren product wordt bekeken of de tijdsplanning nog op schema ligt, of de benodigde kredieten nog voldoende zijn en welke aanpassingen er in randvoorwaarden zijn voorgekomen.



Beschikbare capaciteit

Bij het opstellen van de planning is uitgegaan van het feit dat capaciteit beschikbaar is voor alle projectgroepleden. Alleen wanneer deze personen de gevraagde tijd binnen de gevraagde termijn kunnen vrijmaken, is het mogelijk de ambitieuze planning te halen. In de praktijk kan dit betekenen dat andere werkzaamheden niet of later moeten worden uitgevoerd of dat extra capaciteit moet worden ingehuurd.

Indien wettelijke procedures langer duren dan standaard, bijvoorbeeld door bewaar- en beroepprocedures, dan zijn de consequenties dat een deelstap later kan worden geëffectueerd. Tijdig wordt de opdrachtgever daarvan in kennis gesteld.

De beschreven deelproducten worden ter accordering aangeboden aan de opdrachtgever, het college van B&W en ter kennisname aan de gemeenteraad. Indien er geen accordering plaatsvindt, worden de overeengekomen doelstellingen niet behaald binnen de gestelde planning en het gestelde krediet. Gevolgen daarvan worden in de aan te bieden deelproducten inzichtelijk gemaakt.

Planning voor de ontwikkelingsfase

Deze planning gaat alleen over de periode waarin het ontwikkelingsplan wordt uitgewerkt. De eventueel daarop volgende uitvoeringsperiode gaat in nadat het Ontwikkelingsplan definitief is vastgesteld en het benodigde budget voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar is gesteld.

Voor de uitvoeringsfase wordt een uitvoeringsplan geschreven waarin komt te staan hoe de uitvoering wordt aangepakt en wat daar allemaal voor nodig is. Naar verwachting kan conform de planning de werkvoorbereiding (onderdeel van de uitvoeringsfase) worden opgestart in juni 2011. Uitvoering van de daadwerkelijke werkzaamheden is dan afhankelijk van de overige uitvoeringswerken in en rondom Soest (denk aan alle maatregelen die uit de Pakketstudies komen als A28, N237, etc.). In het definitieve Ontwikkelingsplan komt een globale doorkijk te staan naar de uitvoeringsplanning en wordt de afweging gemaakt in overleg met alle betrokkenen wat de beste uitvoeringsperiode is.

6. Juridisch aspect van éénrichtingsverkeer

Als gevolg van de opgedane ervaringen bij het opstellen van het vorige ontwikkelingsplan (december 2009) en het advies dat daarop volgde van de Adviescommissie Milieu en Ruimte is in dit hoofdstuk bij voorbaat aangegeven hoe om te gaan met de juridische procedures ten aanzien van het verkeer. Het is bekend dat de Van Weestraat nu conform het beleid onderdeel uitmaakt van de hoofdwegstructuur met alle bekende problemen van dien (verkeersveiligheid, geluidbelasting, leefbaarheidsaspecten, etc.)

Met het vaststellen van de Doorstartnotitie Van Weestraat heeft het college gekozen voor eenrichtingsverkeer in plaats van afsluiting. Daarmee is een juridisch ingrijpende wijziging gebracht in de plannen voor de Van Weestraat. Deze wijziging heeft een aantal (positieve) gevolgen voor de juridische haalbaarheid van de noodzakelijke verkeersbesluiten en de voorbereiding daarvan. Dit hoofdstuk geeft dan ook dan weer waaraan de uitkomsten van de diverse (verkeers) adviezen en memo's moeten voldoen.

Beoogd juridisch resultaat

Het beoogde resultaat is juridisch goed onderbouwde en voorbereide besluiten waarmee het Plan van Aanpak Van Weestraat (eenrichtingsverkeer) kan worden gerealiseerd. Deze besluiten moeten zoveel mogelijk een oplossing bieden voor reeds in het voortraject geïnventariseerde problemen en wensen, waardoor de kans op slepende juridische procedures wordt beperkt. Door een goede voorbereiding wordt de kans op procedures kleiner en maken besluiten in mogelijke procedures een goede kans overeind te blijven.

Algemeen: wettelijk kader

Een verkeersbesluit moet:

1. ingevolge art. 3.2. Awb **zorgvuldig voorbereid worden**, (dat houdt in: voldoende onderzoek naar feiten en omstandigheden / verkeersonderzoek / tellingen / inventariseren van betrokken belangen en mogelijke problemen)
2. ingevolge art. 2 WvW **goed gemotiveerd zijn**
3. ingevolge art 21 BABW vermelden **welke doelstelling** het beoogt en

4. **welke belangen** ten grondslag liggen aan het verkeersbesluit,
5. op welke wijze **andere belangen** (van bewoners, bedrijven, hulpverleners, openbaar vervoer) tegen belang bij uitvoeren verkeersbesluit zijn **afgewogen**
6. ingevolge art. 24 BABW tot stand gekomen zijn na **raadpleging van politie**.

Het wettelijk kader wordt bepaald door de artikelen 3.2. van de Awb, 2 en 15 van de Wegenverkeerswet 1994, de artikelen 21 en 24 van het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer alsmede de Kadernota van het gemeentelijke Verkeers en Vervoersplan. Naast deze nationale wetgeving, moet een te nemen verkeersbesluit getoetst worden aan de strategische doelen zoals geformuleerd in de kadernota van het GVVP waarin het gemeentelijk verkeersbeleid (gedeeltelijk) is vastgelegd.

Juridisch relevante veranderingen

1. Noodzakelijke voorbereiding is deels uitgevoerd: In 2008/2009 is ter voorbereiding van de toenmalige plannen het één en ander geïnventariseerd en onderzocht ter voorbereiding van de te nemen (verkeers)besluiten. Er zijn verkeers- en milieurapportages uitgebracht en belangen geïnventariseerd bij betrokkenen. Uitgevoerd onderzoek en belangeninventarisatie gaan echter uit van algehele afsluiting van het deel van de van Weestraat tussen Stadhouderslaan en rotonde. Inmiddels is dit uitgangspunt verlaten en gewijzigd in eenrichtingsverkeer. Hierdoor moet reeds uitgevoerd onderzoek en inspraak (deels) opnieuw of aanvullend worden uitgevoerd.
2. Ontsluiting woningen aanwonenden minder problematisch: Door te kiezen voor eenrichtingsverkeer is het probleem van de ontsluiting van woningen beperkt tot een deel van de donderdag (markt) en zaterdag waarop de straat wel volledig wordt afgesloten voor gemotoriseerd verkeer. Een ontheffingensysteem kan een oplossing bieden voor aanwonenden.
3. Afsluiting Anna Paulownalaan niet nodig: In de huidige plannen is afsluiting van deze staat niet meer aan de orde.
4. Parkeerproblemen kleiner door handhaving parkeerplekken: Door het handhaven van een rijbaan in de straat, blijft ook een flink aantal parkeerplekken gehandhaafd. Hierdoor is de noodzaak om additionele parkeerruimte te creëren kleiner.

5. Bevoorrading eenvoudiger: Ook bevoorrading van de winkels is bij eenrichtingsverkeer eenvoudiger te realiseren.
6. Bereikbaarheid winkeliers met auto gehandhaafd: diverse winkeliers hebben aangegeven groot belang te hebben wij het bereikbaar blijven voor klanten per auto.
7. Geen risico op sociale problemen: Tijdens inspraak is naar voren gebracht dat aanwonenden vrezen voor sociale problematiek bij totale afsluiting.
8. Minder risico sluipverkeer/overbelasting Beek en Daalselaan: Bij eenrichtingsverkeer kiest naar verwachting minder verkeer een andere route. Verkeersonderzoek moet deze veronderstelling onderbouwen.
9. Geen verstoring rust aanwonenden door verkeer 'achterom': Er is geen 'weg achterom' noodzakelijk om ontsluiting van de woningen te realiseren.
10. Draagvlak voor eenrichtingsverkeer bij alle betrokken partijen groot: Tijdens de inspraak bij het vorige plan en ook nu na bekendmaking van de wijziging van de plannen is gebleken dat eenrichtingsverkeer kan rekenen op brede steun bij de direct betrokkenen.

Hoewel de onderbouwing van de te nemen besluiten onverminderd van groot belang is voor de juridische haalbaarheid van het plan en nieuw/aanvullend onderzoek voor wat betreft verkeersafwikkeling en de daarmee samenhangende (milieu gevolgen noodzakelijk is, lijkt het aantal problemen dat moet worden opgelost in aanloop naar de besluiten kleiner en de juridische risico's van de te nemen besluiten daarmee minder. Ook het feit dat dit plan kan rekenen op een brede steun van de meeste direct betrokkenen bevordert de haalbaarheid en verkleint de kans op procedures.

Voor een ingrijpende ruimtelijke ontwikkeling waarbij veel mensen betrokken zijn, is de weg van de UOV (=uniforme openbare voorbereidingsprocedure) van afd. 3.4 van de Awb de meest voor de hand liggende procedure. Daarbij wordt eerst een concept besluit vrijgegeven voor inspraak (zienswijzen) en het daadwerkelijke besluit pas na de inspraak (zienswijzen) genomen. Hierna staat rechtstreek beroep open bij de Rechtbank voor diegenen die een zienswijze hebben ingediend.

De besluiten

De overgang van open naar een eenrichtingsweg met fietsroute in 2 richtingen vereist een aantal verkeersbesluiten:

1. Er vinden wijzigingen in de inrichting van de weg en eventueel de aanloopgebieden plaats (feitelijke maatregelen) waarvoor een verkeersbesluit moet worden genomen.
2. Het instellen van eenrichtingsverkeer, uitgezonderd fietsers.
3. Het geheel afsluiten van de straat voor verkeer op een groot deel van de donderdag tijdens de markt en op de zaterdag.
4. Een parkeerverbod voor een groot deel van de donderdag en de zaterdag.
5. Verplaatsen van de busroute(haltes),
6. Instellen van venstertijden voor bevoorrading van winkels.
7. Verplaatsing/uitbreiding aantal gehandicaptenparkeerplaatsen in plangebied.

Naast deze verkeersbesluiten moeten we ook een Ontheffingenverordening/-beleid opstellen voor het op donderdag/zaterdag afsluiten van een deel van de Van Weestraat (toegang voor vergunninghouders). Door aanwonenden met een ontheffing tegemoet te komen in hun belangen, wordt een obstakel weggenomen.

Actielijst/aandachtspunten ter voorbereiding verkeersbesluiten

1. Inventarisatie belangen/prognoses gevolgen voor: ontsluiting woningen, economische belangen ondernemers, parkeren, invalidenparkeerplaats(en), marktkooplui, OV
2. Besluit B&W over keuze UOV (art. 3.4 Awb) voor voorbereiding besluiten
3. Verkeerstellingen / onderzoeken / prognoses – resultaten DHV
4. Onderzoek gevolgen geluid / luchtkwaliteit
5. Oplossing verdwijnen parkeerruimte
6. Oplossing OV – overleg vervoerder (verplaatsen route/bushaltes)
7. Advies politie
8. Advies brandweer
9. Eventueel door belanghebbenden overlegde rapporten/stukken inhoudelijk toetsen en waar nodig weerleggen
10. Opstellen Ontheffingenverordening/beleid
11. Opstellen Verkeersbesluiten

Overige aandachtspunten

- Milieuregelgeving en advies Adviescommissie Milieu en Ruimte
- Bomen Van Weestraat / Burg. Grothestraat (kapvergunning)
- Bepalen tijd afsluiting donderdag/zaterdag
- Aanpassen marktverordening (Raad) en vergunningen
- Wegsloopverordening (Raad)
- Creëren nieuwe parkeerruimte/daarmee verband houdende vergunningen
- Ontsluiting parkeerterrein AH
- Tijdelijke verkeersmaatregelen tijdens uitvoering
- Zorgvuldige communicatie met alle belanghebbenden

Risico's

Indien onvoldoende aandacht wordt besteed aan de zorgvuldige voorbereiding van de besluiten, bestaat een grotere kans op juridisch procedures. Bovendien is de kans dat dergelijke besluiten in een procedure niet houdbaar blijken groter. Met procedures gaat veel tijd verloren, de uitvoering kan hierdoor makkelijk één of twee jaar vertraging oplopen.

7. Participatie- en communicatieplan

Participatie en communicatie zijn belangrijk. Zeker bij ontwikkelingen in de openbare ruimte waar veel inwoners mee te maken hebben, zoals bij dit project. Voor u ligt het nieuwe Plan van Aanpak en er wordt een nieuw ontwikkelingsplan gemaakt nu na de gemeenteraadsverkiezingen van 2010 is besloten om de weg niet geheel af te sluiten voor auto's maar om er eenrichtingsverkeer van te maken. Het uitgangspunt is wel nog steeds de versterking van de winkelfunctie en het creëren van een sfeer vol winkelgebied.

Aandachtspunten in de communicatie

In de projectcommunicatie moeten we rekening houden met het proces dat hieraan vooraf is gegaan. Belangrijke aspecten zijn:

- onze betrouwbaarheid (na terugkomen op genomen besluit);
- behoud van betrokkenheid van mensen die hebben bijgedragen aan totstandkoming van 'eerste' ontwikkelingsplan;
- tegenstellingen in de samenleving en in haar vertegenwoordiging in de gemeenteraad.

NB. Dit participatie- en communicatieplan is opgesteld vooruitlopend op het nieuwe participatie- en communicatiebeleid voor de periode 2010-2014. Indien het nieuw vast te stellen beleid daartoe aanleiding geeft, kan dit plan worden bijgesteld.

Participatie- en communicatiedoelstellingen

De participatie- en communicatiedoelstellingen dragen bij aan de projectdoelstellingen en zijn gericht op het realiseren van een plan waarvoor draagvlak is. Voor deze fase zijn de doelstellingen als volgt geformuleerd:

1. de doelgroepen weten dat een andere insteek wordt gekozen (eenrichtingverkeer) en waarom;
2. de doelgroepen worden op een passende manier betrokken bij de aanpassing van het plan;
3. de doelgroepen kennen hun rol in het project en in het participatieproces (de gemeente weegt de belangen van alle doelgroepen af – daardoor is participeren niet gelijk aan 'je zin krijgen');

4. het project, het communicatie- en participatieproces en het aangepaste plan moeten zo worden vormgegeven dat de doelgroepen overwegend positief zijn.

Doelgroepen

We hebben te maken met de volgende doelgroepen:

Interne doelgroepen

- Gemeenteraad
- College
- Gemeentelijke organisatie

Externe doelgroepen

- Klankbordgroep (combinatie van de 3 groepen waar eerder mee is gesproken)
- Bewoners in het projectgebied
- Winkeliers in het projectgebied
- Bewoners en ondernemers in het 'effectgebied' (directe omgeving van projectgebied)
- Bewoners uit de wijk Soestdijk-'t Hart
- Marktkoopliden
- Inwoners en organisaties uit Soest algemeen
- Wijkbewonersteam (WBT)
- Intermediairs: Winkelkring, Marktcommissie, Verenigingen van Eigenaren, overige belangenorganisaties
- 'Actiegroepen'
- Pers

Participatie- en communicatiestrategie

De strategie voor participatie en communicatie laat zich kenmerken door:

- Participatieve bestuursstijl waarbij participanten optreden als adviseur en het bestuur de verschillende belangen afweegt en de uiteindelijke beslissing neemt.
- Participatie/communicatie moet de kwaliteit van het plan en het besluitvormingsproces versterken.
- Actieve communicatie met de raad zodat deze vooraf de kaders kan stellen voor het proces en de inhoud van het ontwikkelingsplan en achteraf een weloverwogen besluit kan nemen over vaststelling van het plan.
- Positieve benadering: ga uit van wensen en kansen in plaats van problemen. Werk van daaruit naar resultaten.
- Stimuleren van ontmoeting en gesprek (tussen voorstanders, tegenstanders, ondernemers, inwoners, raadsleden, enz.) en focus op gezamenlijke belangen.
- Continue publieksinformatie over verloop proces.

Communicatiestijl

De communicatiestijl is:

- Laagdrempelig – vanuit de inwoner gedacht, niet vanuit de bestuurder/ambtenaar
- Visueel – plaatjes zorgen dat het gaat leven (toegankelijker dan tekst)
- Open en duidelijk – ook als er iets 'fout' gaat (politiek verantwoord, maar eerlijk en begrijpelijk)
- Gericht op gesprek en gezamenlijke belangen (proberen elkaar te vinden in plaats van vasthouden aan eigen standpunten en individuele belangen)

Kernboodschap

In alle communicatie-uitingen moet de volgende kernboodschap centraal staan:

Samen met inwoners en ondernemers realiseert de gemeente een aantrekkelijk winkelgebied in de Van Weestraat.

Het winkelgebied:

- is goed toegankelijk voor voetgangers en voldoende toegankelijk voor fietsers en auto's.
- is aantrekkelijk en veilig ingericht.
- biedt mogelijkheden voor ondernemers om de winkelbeleving verder te verbeteren.

Randvoorwaarden

Duidelijkheid over participatie

In het participatieproces moet duidelijk worden gemaakt wat het doel is van de participatie en wat deelnemers kunnen verwachten (zowel tijdens het proces als wat er wordt gedaan met hun inbreng). Ook moet duidelijk zijn wie welke rol heeft (wie beslist uiteindelijk?).

Ruimte voor participatie

Als we een participatietraject in gaan, moeten we bereid zijn de inbreng een plek te geven in het plan. Ook als er iets anders uitkomt, dan we van tevoren hebben bedacht. Alle inbreng moet serieus (in een breed kader) worden beoordeeld – hetgeen niet betekent dat alles wordt opgenomen in het plan.

Geld, tijd en capaciteit voor participatie

Participatie kost tijd, geld en capaciteit. We moeten daarmee rekening houden in plannings- en budgetten.

Communicatiemiddelen

Communicatie- en participatiemiddelen worden ingezet op basis van de behoefte van de doelgroepen, ondersteunend aan het project. Daarom wordt in dit plan geen exacte planning gegeven welke middelen op welk moment worden ingezet.

Hieronder volgt een lijst van middelen die tijdens het proces kunnen worden gebruikt:

- Presentatie en actieve kaderstelling in de Ronde/Raad
- Klankbordgroep
- Inloopbijeenkomst voor de wijk of gemeentebreed
- Rondetafelgesprekken over thema's als verkeer, inrichting, ontwikkelingsmogelijkheden
- Wijkwandeling
- Excursie
- Informatiebrieven
- Folder(s)
- Nieuwsbrief (e-mail)
- Website
- Op 't Hoogt
- Persberichten en –presentaties (op locatie)
- Formele inspraak
-

Voor de productie en inzet van communicatiemiddelen moet rekening worden gehouden met een budget van € 20.000 (onder andere kosten voor informatiepagina's in de lokale kranten, druk en ontwerp, verspreiding, organisatie van bijeenkomsten met bijbehorende voorzieningen, maken van ontwerptekeningen/visualisaties). In overleg met de projectleider wordt een deel van het projectbudget ingezet voor participatie en communicatie.

Communicatieplanning

In grove stappen ziet het communicatie- en participatieproces er als volgt uit¹:

1.	September 2010	Presenteren stand van zaken aan verschillende doelgroepen – informatie/communicatie Gecombineerd met inventariseren reacties - participatie
2.	September 2010	Kaderstelling voor verder uitwerking van het plan in de Ronde / Raad – kaderstelling
3.	Oktober 2010 – februari 2011	Uitwerken plan in afstemming met de verschillende doelgroepen – planvorming / participatie Raad wordt geïnformeerd over voortgang - informatie/communicatie
4.	Februari 2011	Uitgewerkte concept plan toetsen bij raad voorafgaand aan ter visielegging (voldoet het aan de kaders en is het goed genoeg om ter inzage te leggen) – toetsing
5.	Maart/april 2011	Ter visielegging en mogelijkheid om op het concept plan te reageren – participatie Gecombineerd met inspraak op de formele besluiten – inspraak
6.	April 2011	Op basis van ingediende reacties het concept plan waar nodig aanpassen - planvorming
7.	April 2011 (eind)	Presenteren aangepast plan en wat er is gedaan met de participatie/inspraak – informatie/communicatie
8.	Mei 2011	Het aangepaste plan voorleggen aan de raad – besluitvorming
9.	Juni 2011	Bekendheid geven aan definitieve plan - informatie/communicatie

¹ Gebaseerd op de projectplanning van 16-8-2010, wijzigingen voorbehouden

Bijlage: Planning

Colofon

Dit Plan van Aanpak is opgesteld door de gemeente Soest.
Voor vragen en/of reacties kunt u contact opnemen met:

Gemeente Soest
Raadhuisplein 1
Postbus 2000
3760 CA Soest

Projectleiding

De heer R. Kalt
Afdeling Bedrijfsvoering
Telefoon: (035) 6093453
E-mail: r.kalt@soest.nl

Communicatie

Mevrouw K. Groenendijk
Afdeling Bedrijfsvoering
Telefoon: (035) 6093455
E-mail: k.groenendijk@soest.nl